



Kallelse till grundskolenämndens arbetsutskott

Datum och tid	9 december 2025, kl. 12:00-12:45
Plats	Teams
Ordförande	Rasmus Lenefors (S)
Sekreterare	Ewa-Marie Ås

Ärenden**Diarienummer**

Upprop

- 1 Fastställande av dagordning
- 2 Anmälan av jäv

INFORMATIONÄRENDE

- | | | |
|---|---------------------------------------|-------------|
| 3 | Ekonomirapport grundskolenämnden 2025 | GSN-2025/17 |
|---|---------------------------------------|-------------|

***EKONOMISKA OCH ADMINISTRATIVA
ÄRENDE***

- | | | |
|---|---|--------------|
| 4 | Verksamhetsplan 2026 – Grundskolenämnden
<i>OBS: VP:n är ett utkast och siffror kommer uppdateras
innan utskick till nämnd</i> | GSN-2025/21 |
| 5 | Beslut om bidragsbelopp 2026 - Grundskolenämnden | GSN-2025/22 |
| 6 | Läsårsdata 2027/2028 | GSN-2025/24 |
| 7 | Revidering av grundskolenämndens delegationsordning | GSN-2025/695 |



Ärenden	Diarienummer
8 Val av jury till årets pedagog och chef 2026 <i>Beslut på AU</i>	GSN-2025/729
9 Rätt att underteckna handlingar inom grundskolenämndens verksamhetsområde <i>Beslut på AU</i>	GSN-2025/817
10 Beslut om att utse skolchef <i>Handlingar kommer innan AU</i>	GSN-2025/881
VERKSAMHETSFRÅGOR	
11 Utredning öppen fritidsverksamhet	GSN-2025/732
12 Sammanslagning av enheter i Källbrinks rektorsområde	GSN-2025/734
13 Evakuering av Hörningsnässkolan	GSN-2025/831
REDOVISNING AV DELGIVNINGAR OCH DELEGATIONSBeslut	
14 Redovisning av delgivningar till grundskolenämnden den 16 december 2025	GSN-2025/73
15 Redovisning av delegationsbeslut till grundskolenämnden den 16 december 2025	GSN-2025/19
FÖRVALTNINGEN INFORMERAR	
16 Informationsärenden grundskolenämnden december 2025	GSN-2025/20
ÖVRIGT	
17 Övrigt	GSN-2025/117

***Inför och under mötet:***

- *Mötet sker digitalt och nämndsekreteraren skickar en länk via Microsoft teams.*
- *Som förtroendevald är det viktigt att du har kameran påslagen när du loggar in i mötet – för att vid uppropet enkelt kunna säkerställa att alla syns och hörs/hör och ser.*
- *Kameran ska vara påslagen under hela mötet.*
- *Det är viktigt att du har din mikrofon avstängd när du inte har ordet (detta för att förbättra ljudkvaliteten för alla medverkande).*
- *Om du inte kan se de presentationer som delas via Teams rekommenderas det att du loggar ut för att sedan logga in igen.*
- *Skriv i möteschatten om du har tekniska frågor/påpekanden etc. Den bevakas av tjänsteperson under hela sammanträdet.*
- *Du kan även använda dig av "handuppräckning" när du vill framföra något under mötet.*
- *De av er som läser handlingar samtidigt som ni behöver synas i kameran rekommenderas att använda 2 enheter. Exempelvis padda och dator/telefon.*

*Eventuellt förhinder anmäls till Ewa-Marie Ås på e-post
ewa-marie.as@huddinge.se eller telefon 08-535 36 419*